

STAJ DEFTERİ HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Staj defterini el yazısıyla (Tükenmez kalemle) ya da bilgisayar ortamında hazırlayabilirsiniz.
2. Resmi tatil günlerinde staj yapılmayacaktır ve resmi tatil olduğu staj defterinde belirtilecektir. Staj bitiş tarihi hesaplanırken Resmi tatil günlerinin yerine staj günü eklenmektedir.
3. Staj defterine kesinlikle fotoğraf yapıştırılacaktır.
4. Staj defterine her güne aynı cümleler yazılmayacaktır. Yapılan işler özet olarak yazılacaktır. İşlemleri yazarken “Poliçe kestim”, “Evrakları dosyaladım”, “Faturaları sisteme girdim”, “Temizlik yaptım” gibi ifadeler olmayacaktır. Yapılan her işlem detaylı olarak açıklanacaktır.
5. Staj defterinin ilk gününe şirket hakkında bilgi (şirketin kuruluş yılı, varsa şirket ortakları, kaç kişi çalışıyor vb.) yazabilirsiniz.
6. Staj defterinde yer almasını istediğiniz şirket hiyerarşisi vb. şekil veya şemaları temiz bir A4 kağıdına yazarak deftere ilave edebilirsiniz.
7. Cumartesi günü tam gün çalışma olan özel şirketlerde staj yapan öğrencilerimiz 30 iş gününü doldurmak kaydı ile cumartesi günü staja gidebilir. Bu durumda olan öğrencimizin stajı daha erken bitecektir.
8. Staj defterinin spiral cilt yapılması **zorunludur**.
9. Staj defterinde firma kaşe ve imza kısımları eksiksiz olacaktır. Her sayfanın altında firma yetkilisinin kaşe ve imzası olacaktır.
10. İşletmenin izin verdiği evraklar staj defteri ile her evrak ayrı bir şeffaf dosyaya koyularak klasör içerisinde teslim edilecektir.
11. Staj defterinin sol üst ve sol alt köşesinde GİZLİ EVRAK yazan 9. sayfası işveren tarafından doldurulduktan sonra **kapalı bir zarf içerisinde okula teslim edilecektir.**
12. Staj dosyasının teslim süresinden sonra gelen dosyalar işleme alınmayacaktır.
13. Staj Değerlendirme Komisyonu gerekli görürse staj defterindeki eksikliklerin giderilmesi için bir haftayı geçmeyecek şekilde öğrenciye ek süre verebilir.
14. Süresi içerisinde Staj defterindeki eksiklikleri gidermeyen öğrencilerimizin stajları iptal edilir.
15. **Staj süresince sağlık raporu alarak staja gitmeyen öğrencimiz raporunun fotoğrafını okulumuzun (bmyo.ibu.edu.tr) mail adresine mail olarak gönderecek ve bu durumu staj defterinde belirtecektir. Belirtmediği takdirde SGK tarafından tahakkuk ettirilecek cezayı (Bir Asgari Ücret) ödemek ile mükelleftir.**